



Zoekprofiel
Bestuurssecretaris

Bert Blankestijn
Rhenen, december 2023

Voor de Stichting LOOP werft de Veghte een Bestuurssecretaris.

Stichting LOOP is de beroepsorganisatie voor registerpodologen, podoposturaal therapeuten, voetkundig adviseurs en voetkundig sportadviseurs. LOOP staat voor Landelijk Overkoepelend Orgaan voor de Podologie.

Profiel van de organisatie

Stichting LOOP is het overkoepelend orgaan voor paramedische beroepsgroepen die zich richten op de gezondheid van de voet en op de houding in relatie tot de voet. Zij bewaakt, borgt en verbetert de kwaliteit van de voet- en houdingszorg met een onafhankelijke visie in het belang van de cliënt.

Stichting LOOP behartigt de zakelijke en professionele belangen van haar aangeslotenen. Niet alleen bewaakt zij het kwalitatieve profiel van de aangeslotenen, maar faciliteert zij ook een totaalpakket aan ondersteunende diensten, waaronder het in stand houden van Registers en het onderhouden van contacten met de Nederlandse Zorgautoriteit, Zorginstituut Nederland, Zorgverzekeraars, Patiëntorganisaties en overige stakeholders. Jaarlijks organiseert LOOP een aansprekend congres.

Zij vergroot de bekendheid van de voetzorg, zodat meer mensen bereikt worden die behoefte hebben aan voetzorg. De aangesloten zorgverleners voldoen aan strenge opleidings- en kwaliteitseisen. Een voetspecialist mag alleen de titel van erkende Registerpodoloog en Podoposturaal Therapeut gebruiken als deze is aangesloten bij LOOP en geregistreerd staat in het landelijke kwaliteitsregister van KABIZ, SEMH of KP. LOOP heeft de ambitie uitgesproken om met haar aangeslotenen op het hoogste niveau zorg te verlenen in het veld van paramedische voet- en houdingszorg.

De stichting heeft de volgende missie en visie geformuleerd.

Missie

LOOP is een overkoepelende beroepsorganisatie voor beroepsgroepen en hun professionals die zich inzetten voor de gezondheid van hun patiënten/cliënten op het domein van voeten en lichaamshouding in relatie tot de voeten. De voeten als fundament van houding en beweging. De zorg en diensten die onze professionals leveren, liggen zowel op het terrein van preventie als paramedische zorg. Hiertoe werken zij onderling en met aanpalende disciplines samen en zij stellen de hulpvraag van patiënten/cliënten centraal. LOOP speelt in op beleid en trends in de gezondheidszorg.

Visie

LOOP en haar aangesloten professionals gaan voor hoogwaardige en doelmatige voet- en houdingszorg in Nederland. Samen zorgen zij voor een sterke positie van de LOOP-professional. LOOP wil binnen de voet- en houdingszorg als inspirerende, slagvaardige en innovatieve koepelorganisatie een belangrijke teamspeler zijn.

Bestuur

Stichting LOOP heeft een Algemeen Bestuur en bestaat uit drie bestuursleden. De bestuursleden worden benoemd door de Raad van Aangeslotenen. Voorzitter is mevrouw Marianne Lensink. Zij is eindverantwoordelijk voor de organisatie van LOOP en heeft de rol van werkgever. Daarnaast zit zij de bestuursvergaderingen voor en voert als eerste overleg met de Raad van Aangeslotenen en alle stakeholders. Het Bestuur wordt ondersteund door een Bestuurssecretaris.

Functie & opdracht

Achtergrond

Door de lat hoog te leggen, heeft LOOP zich kunnen ontwikkelen tot een professionele beroepsorganisatie met grote impact op de positie van de aangesloten leden.

Zo realiseert LOOP door de grote inzet voor haar leden de mogelijkheid om naast aanvullende voetzorg, nu ook preventieve voetzorg vanuit de basisverzekering aan te bieden aan verzekerden met een risicovoet ten gevolge van schade door chronische aandoeningen (waaronder diabetes mellitus) of medische behandelingen. Deze zorg vraagt nauwe afstemming met verwijzers en aanpalende beroepsgroepen. Voor de achterban van LOOP liggen binnen de actuele ontwikkelingen in de zorg veel kansen en LOOP zet zich dan ook volop in om dit verder vorm te geven. Het blijven bouwen aan goede contacten met de vele stakeholders in de zorg, vormt daarbij een belangrijke taak voor LOOP.

Opdracht en doel van de functie

In de functie van Bestuurssecretaris wordt verwacht dat je het Bestuur -en de Bestuursvoorzitter in het bijzonder- beleidsmatig en procedureel ondersteunt in het uitoefenen van de bestuursfuncties. Daarnaast zul je een zelfstandige rol vervullen in het onderhouden van contacten met de aangesloten leden, alsook met externe partijen, zoals zorgverzekeraars en politieke beleidsmakers.

In verband met het aanstaande vertrek van de huidige Bestuurssecretaris heeft LOOP de Veghte gevraagd de werving van nieuwe kandidaten voor deze functie op zich te nemen. Om haar ambities verder te verwezenlijken en adequaat te kunnen blijven acteren in de markt, zal er in aanvulling daarop óók een Beleidsadviseur worden geworven.

De Bestuurssecretaris:

- is de rechterhand van de Bestuursvoorzitter;
- is ondersteunend aan het Bestuur;
- is mede verantwoordelijk voor de totstandkoming van het beleid inzake markt en Zorgverzekeraars;
- is naast de Bestuursvoorzitter een prominent gezicht van de organisatie naar buiten en onderhoudt samen met de voorzitter zelfstandig contacten met o.a. de aangesloten leden, Zorgverzekeraars en politieke beleidsmakers;
- ondersteunt en regisseert een efficiënte werkrelatie tussen Bestuur, Raad van Aangesloten en medewerkers;
- bereidt agenda's voor van interne- en externe overleggen;

- neemt deel aan bestuursvergaderingen, notuleert en zorgt voor de adequate opvolging van afgesproken acties en genomen besluiten;
- beheert het archief van LOOP en het intranet;
- verzorgt interne en externe communicatie (3-wekelijkse nieuwsbrief, onderhoud van de inhoud van het intranet, social media, eerste aanspreekpunt organisatie Jaarcongres, coördinatie van regionale intercollegiale overleggen).

Profiel

Herken jij je in het volgende profiel?

Kennis en ervaring

- Je hebt een academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring met het ondersteunen van een bestuur.
- Je bezit kennis van de zorg en het zorgstelsel. Affiniteit of ervaring met de (para)medische zorgverlening is een pré.
- Je hebt een scherpe antenne voor (markt)ontwikkelingen -net als voor hoofd- en bijzaken- en weet dit te vertalen naar weloverwogen adviezen aan het bestuur.
- Je beschikt over actuele en relevante kennis van bestuurlijke processen.
- Je hebt leidinggevende ervaring.
- Ervaring in het schrijven van nieuwsbrieven, website content, social media is een pré.
- Ervaring bij een zorgverzekeraar en/of in de zorg is een pré.

Eigenschappen en gedrag

Als Bestuurssecretaris:

- ben je resultaatgericht;
- heb je bestuurlijke sensitiviteit;
- ben je zorgvuldig en betrouwbaar;
- heb je humor en lef;
- ben je benaderbaar en in verbinding;
- heb je oog voor de individuele medewerker en het team waarin je functioneert;
- geef je coachend leiding;
- ben je proactief en een sterke communicator in woord en geschrift;
- ben je innovatief.

Competenties

- Persoonlijk leiderschap.
- Sociaal vaardig en verbindend.
- Doelgericht en coachend.
- Besluitvaardig met lef.
- Oplettend en proactief.
- Organisationsensitief.
- Gericht op samenwerking.
- Spreek- en schrijfvaardig.
- Thuis in communicatie.
- Abstract kunnen denken en de vertaalslag maken naar uitvoering.

Wat bieden wij?

De functie is voor 24-32 uur per week. LOOP biedt voor deze functie een passend en marktconform salaris op basis van de CAO Ziekenhuizen in FWG-65 en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Het bestuur hanteert een moderne, informele bestuursstijl. We werken vanuit vertrouwen en sturen op output. Daarbij is er veel flexibiliteit in wanneer en waar je werkt: Wij bieden veel ruimte voor flexibele werktijden en voor thuiswerken (onze overleggen zijn meestal online in Teams). Dat maakt deze functie goed te combineren met privé.

Ook bieden wij ruimte om je in deze functie verder te ontwikkelen, zowel op interne als externe werkzaamheden.

Procedure

De procedure wordt begeleid door Bert Blankestijn. Kandidaten kunnen solliciteren door hun CV en begeleidende motivatie (in één document) te verzenden via onze [website](#).

Op basis van je CV en begeleidende motivatie maken wij een afspraak voor een gesprek bij ons op kantoor.

Na deze kennismaking, zal een selectie worden gemaakt van de kandidaten die op CV worden voorgedragen aan de opdrachtgever. Op basis van deze CV presentatie wordt de keuze gemaakt welke kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een eerste gesprek bij de Stichting LOOP.

Volgend op dit eerste gesprek bij de opdrachtgever word je -bij vermeende geschiktheid voor deze functie- uitgenodigd om in een vervolgbijeenkomst een door jou samen te stellen presentatie te verzorgen, waarin je jezelf, je doelen en je bijdrage aan de (strategische) doelstellingen van de organisatie presenteert. Uiteraard kan vanuit de opdrachtgever hier nadere sturing aan worden gegeven.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Tot slot winnen wij in overleg met jou bij tenminste twee voormalige werkgevers referenties in. In overleg met de opdrachtgever en jou wordt dit referentie onderzoek voor of na het assessment uitgevoerd. Tevens wordt een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) gevraagd, welke je voor je indiensttreding dient te kunnen overleggen.

De afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van Stichting LOOP en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst. Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding.

Contact

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of te mailen.
Bert Blankestijn, 06 – 147 073 35, blankestijn@deveghte.nl

de Veghte Werving & Selectie
Utrechtsestraatweg 151
3911 TS Rhenen
T: 085 – 200 63 39
W: deveghte.nl