



Zoekprofiel
Manager Spoedzorg



Esther van Zwol
Rhenen, april 2024

De Veghte zoekt voor De Samenwerkende Huisarts Organisatie Kempen en Omstreken, SHoKo een Manager Spoedzorg.

Ben jij een manager die de integrale verantwoordelijkheid kan dragen voor een organisatie in beweging? Kun jij goed luisteren, enthousiasmeren en eventuele tegenstellingen overbruggen? Ben jij een stressbestendige doorzetter? Dan is dit een aantrekkelijke vacature voor jou.

SHoKo

SHoKo, dat staat voor Samenwerkende Huisarts Organisatie Kempen en Omstreken (Coöperatief U.A.), is een organisatie die kleinschalige en persoonlijke zorg hoog in het vaandel heeft staan. De organisatie is opgericht door huisartsen (76), die werkzaam zijn in de regio De Kempen en Veldhoven. SHoKo levert vanuit haar vestiging in het Maxima Medisch Centrum in Veldhoven 'zorg op maat' buiten kantooruren.



Op de huisartsen spoedpost werken de huisartsen per toerbeurt. Er werken naast huisartsen ook 25-30 gekwalificeerde triagisten. Zij nemen de hulpvraag telefonisch in ontvangst, maken afspraken, ontvangen patiënten, assisteren de huisarts bij kleine ingrepen en dragen zorg voor een adequate afhandeling. Daarnaast handelen zij -onder verantwoordelijkheid van de huisarts- zelfstandig hulpvragen af.

Jaarlijks worden zo'n 40.000 zorgvragen afgehandeld, waarvan circa de helft op de spoedpost zelf. Hiervoor wordt ca. € 4,3 miljoen aan honoraria in rekening gebracht. Wil je meer informatie? Klik dan [hier](#).

De Manager Spoedzorg

Als Manager Spoedzorg ben je integraal verantwoordelijk voor een doelmatig functionerende huisartsenspoedpost. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het verder uitbouwen van de samenwerking met de spoedeisende hulp (SEH) van het ziekenhuis, met als doel het inrichten van een 'Centrum voor Spoedzorg'.

Je vormt een team met de Medisch Directeur, geeft direct leiding aan de twee teamleiders en het secretariaat en indirect aan de triagisten. Je maakt deel uit van het managementteam en vertaalt gezamenlijk de ontwikkelingen in de markt. Je initieert, ontwikkelt en implementeert nieuw beleid met als doel passende en vernieuwende dienstverlening.

Je bent een laagdrempelig aanspreekpunt voor de artsen, triagisten, teamleiders en het secretariaat. Tevens fungeer je als professionele sparringpartner voor het bestuur, de financierende partijen, de spoedeisende hulp en de zorginstellingen.

Daarnaast:

- hanteer je een resultaatgerichte manier van sturing en coaching;
- ontwikkel je de begroting en de jaarrekening samen met het bestuur;
- durf je jezelf te committeren aan resultaatafspraken vanuit het bestuur;
- leg je verantwoording af aan het bestuur;
- rapporteer je over relevante ontwikkelingen in de markt of op het gebied van bedrijfsvoering aan het bestuur;
- zorg je voor goede interne en externe communicatie over de ontwikkelingen en werkwijze binnen de organisatie;
- ben je mede verantwoordelijk voor het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het personeelsbeleid (incl. het opleidingsplan);
- ben je medeverantwoordelijk voor de realisatie van het jaarplan en vertaal je de visie en het beleidsplan naar operationele 'doelstellingen';
- zorg je voor een prettig werk- en leerklimaat waar ruimte is voor feedback en verbetering;
- werk je nauw samen met de manager van de Spoedeisende Hulp van het ziekenhuis;
- neem je (waar nodig) deel aan externe overleggen;
- werk je goed samen met alle aangesloten huisartsen, de bestuurssecretaris, de kwaliteitscommissie en de klachtenfunctionaris.

@ Wat maakt jou uniek?

We zoeken iemand die ervaring heeft binnen de eerstelijnszorg of spoedeisende hulp en de taal spreekt van de huisartsen en triagisten. Bij voorkeur gaat ervaring, gepaard met een duidelijke visie op de eerstelijns ANW-zorg.

Ambitie, lef, bevlogenheid kenmerken jou als persoon. Door de combinatie van jouw authentieke persoonlijkheid, competenties, ervaring en kennis ben je in staat om veranderingen vorm te geven en hierin succesvol te zijn.

Je wordt gezien als een inspirerende collega met wie professionals graag samenwerken. Een pragmatische verbinder, communicatief sterk op elk niveau en in staat collega's te coachen in hun ontwikkeling.

Je bent organisatie sensitief, waarbij je beschikt over het vermogen om mensen mee te nemen in jouw ambities en daarmee het vertrouwen en de ruimte te creëren om deze ambities vorm te geven. Ook in situaties waarin tegengestelde belangen spelen, beschik je over weerstandsvermogen en besluitvaardigheid, met respect voor de mening van de collega's om je heen.

Jij zorgt voor rust en een duidelijke prioritering en bent daardoor in staat om verantwoordelijkheden te delegeren, maar toch eindverantwoordelijk voor de Spoedzorg te blijven.

Wat vragen wij van jou?

- Een opleiding op HBO niveau.
- Ervaring als leidinggevende binnen een vergelijkbare werkomgeving.
- Kennis van -en ervaring met- bedrijfskundige vraagstukken.
- Ervaring binnen de gezondheidszorg (ervaring met huisartsenzorg of SEH is een pré).
- Kennis van -en ervaring met- project- en programmamanagement.
- Ervaring met het leiding geven aan verander- en ontwikkelprocessen.
- Inzicht in de ontwikkelingen binnen de huisartsenzorg en de actuele ontwikkelingen.
- Enthousiasme en daadkracht.
- Je ziet kansen en bent in staat oplossingsgericht te werken.

Wat bieden wij jou?

Een boeiende, zelfstandige en verantwoordelijke functie in een dynamische omgeving, waarin voldoende uitdagingen en verantwoordelijkheden geboden worden en je een stempel kunt drukken op de bedrijfsvoering van SHoKo. Een positie waarin je verder kunt bouwen aan een stabiele, mooie organisatie.

Daarnaast biedt SHoKo:

- Een aanstelling van 28 tot 32 uur per week voor de duur van 12 maanden met uitzicht op verlenging voor onbepaalde tijd.
- Afhankelijk van jouw werkervaring een salaris tussen de € 4.626,- en € 5.910,- bruto per maand (genoemde bedragen zijn gebaseerd op een voltijds 38-urige werkweek, schaal 10 CAO Huisartsen), aangevuld met 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 8,33%.
- Een pakket aan aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden.

Procedure

De procedure wordt begeleid door Esther van Zwol van de Veghte Werving & Selectie. Kandidaten kunnen solliciteren door hun CV te verzenden via onze website (<https://vacature.deveghte.nl/>).

Na ontvangst van je CV en begeleidende motivatie maken wij graag een afspraak voor een nadere kennismaking bij ons op kantoor.

Volgend op deze kennismaking wordt de keuze gemaakt of voordracht bij de opdrachtgever passend is. Vanuit deze CV voordracht zal in overleg met de opdrachtgever een selectie worden gemaakt van kandidaten die zullen worden uitgenodigd voor de verdere selectieprocedure. Over de wijze waarop deze procedure bij de opdrachtgever verder zal verlopen, zullen we je nader informeren in onze kennismaking.

Tot slot willen wij graag bij tenminste twee voormalige werkgevers referenties in. In overleg met de opdrachtgever en jou wordt dit referentie onderzoek voor of na het assessment uitgevoerd.

De uiteindelijke afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van de SHoKo en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst.

Contact

Voor verdere vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of e-mailen.

Esther van Zwol
M: 06 – 51 35 23 65
E: vanzwol@deveghte.nl

de Veght@ WERVING EN SELECTIE

Utrechtsestraatweg 151
3911 TS Rhenen
T: 085 – 200 6339
W: www.deveghte.nl