



Zoekprofiel

HR Adviseur



Bert Blankestijn
Rhenen, september 2024

Voor Therapeutisch Centrum GGZ in Emmeloord is de Veghte op zoek naar een allround HR Adviseur.

Wij komen graag in contact met kandidaten die een bijdrage willen leveren aan het verder ontwikkelen van een toekomstbestendige en waarde gedreven organisatie.

🌀 **Profiel van de organisatie**

Therapeutisch Centrum GGZ (“TCG”) is een platte en robuuste organisatie voor geestelijke gezondheidszorg met het centrale kantoor in Emmeloord en vestigingen in Lelystad, Dronten, Kampen, Genemuiden en Barneveld. De organisatie vindt haar oorsprong in de jaren negentig en is sindsdien uitgegroeid tot een professionele GGZ aanbieder.

De organisatie beschikt over circa 100 medewerkers, bestaande uit multidisciplinaire teams van o.a. psychologen en orthopedagogen, GZ- en Klinisch psychologen, Orthopedagoog Generalisten, vak- en systeemtherapeuten. De behandelaren vormen in de diverse vestigingen zelfstandig opererende teams, in de organisatie vertegenwoordigd door Teamvoorzitters. Ondersteuning vindt plaats vanuit de backoffice op het centrale kantoor.

Het dagelijks bestuur van de organisatie is belegd binnen het Bestuursteam, dat wordt voorgezeten door de Bestuurder en verder bestaat uit het Hoofd Behandelzaken, de Manager Bedrijfsvoering en de Bestuurssecretaris.

Waar staat de organisatie voor?



Bij ons werken enthousiaste mensen die oog hebben voor elkaar. We vinden het belangrijk dat iedere professional ruimte krijgt voor persoonlijke ontwikkeling. Ideeën worden graag gehoord en snel omgezet naar besluiten. Communicatie gaat via korte lijnen en er heerst een open sfeer.

Wij verlenen professionele geestelijke gezondheidszorg aan kinderen, jongeren en volwassenen. Wij hebben daarbij aandacht en respect voor iedere vorm van diversiteit, omdat inclusie bij ons voorop staat. Wij bieden de zorg dichtbij de leef- en/of werkomgeving van de cliënt. Ook hebben we oog voor de netwerksamenleving waar we ons in bevinden. We werken vanuit de kernwaarden, de missie en visie van TCG.

Kernwaarden

Verbindend

Kenmerkt zich door betrokken en aandacht. We zijn persoonlijk; warm en echt contact staat bij ons altijd voorop. Dit is de basis van elke ontmoeting.

Deskundig

Kenmerkt zich door professioneel en bekwaam. Wij zijn expert in ons vak en handelen ethisch en professioneel. Dit is de basis van ons werk.

Betrouwbaar

Kenmerkt zich door vertrouwen en veiligheid. Wij zijn eerlijk en transparant en zijn hierop aanspreekbaar. Dit is de basis van het veilige klimaat.

Missie

Wij bieden geestelijke gezondheidszorg, lokaal en verbindend, volgens professionele maatstaven met als doel herstel van functioneren.

Visie

Wij geven zingeving in alle behandeltrajecten een plek en nemen eigen regie van de cliënt als uitgangspunt. Het behandelaanbod is gespecialiseerd naar leeftijdsgroepen. We hebben oog voor actuele ontwikkelingen in de maatschappij. Het bieden van een volledig digitaal behandelaanbod is daar een voorbeeld van. De cliënten en professionals van Therapeutisch Centrum GGZ ervaren en waarderen kleinschaligheid en lokale stevigheid. Wij zijn betrokken. We investeren in de relatie met samenwerkingspartners en delen onderlinge expertise. Onze professionals halen voldoening uit hun werk.

Wil je meer weten over Therapeutisch Centrum GGZ en waar zij voor staan? Lees dan het [koersdocument 2022 – 2025](#).

Over de functie

Voor Therapeutisch Centrum GGZ zoeken wij een ervaren, breed georiënteerde en initiatiefrijke HR-specialist.

De focus ligt op het zowel op operationeel als strategisch niveau adviseren van het Bestuursteam over HR-thema's, alsook op het daadwerkelijk uitvoeren van HR-gerelateerde taken.

Van de HR Adviseur wordt verwacht dat hij/zij zich een visie vormt en adviseert over HR-gerelateerde ontwikkelingen in de maatschappij, de sector en in de organisatie zelf. Thema's als arbeidsvoorwaarden, inzetbaarheid, teamontwikkeling en verzuim en daaraan gerelateerde ontwikkelingen, zijn bij jou bekend.

Jouw visie op HR vertaal je naar een concrete HR-strategie die past bij onze organisatie en de arbeidsmarkt. Maar je bent ook verantwoordelijk voor de afdeling personeelszaken, beheert de extern ondergebrachte salarisadministratie en zorgt ervoor dat het beleid en de werkprocessen worden gehandhaafd. Je draagt bij aan een positieve werkomgeving voor alle medewerkers, met aandacht voor persoonlijke situaties.

Je hebt een coördinerende en ondersteunende rol bij het wervingsproces van nieuwe medewerkers en verzorgt de introductie en begeleiding van nieuwe collega's. Daarnaast besteed je een deel van je tijd aan het ondersteunen van de personeelsadministratie.

De HR Adviseur maakt onderdeel uit van het team Bedrijfsvoering.



Wie ben jij?

We zoeken een enthousiaste kandidaat die zich kan vinden in de kernwaarden van de organisatie: verbindend, deskundig en betrouwbaar.

Wij komen graag in contact met kandidaten, die:

- een HBO/WO werk- en denkniveau hebben met een afgeronde opleiding op het gebied van HRM;
- beschikken over relevante ervaring in het HR-vak, bij voorkeur in de zorg;
- bij voorkeur kennis hebben van AFAS.

Je bent:

- zelfstandig, maar kan ook goed in teamverband werken;
- integer, betrouwbaar en in staat tot zelfreflectie;
- toegankelijk, open en betrokken;
- proactief en initiatiefrijk;
- niet bang om een beetje te schuren, mensen aan te spreken en op te komen voor de belangen van je vakgebied en de (collega's in de) organisatie;
- communicatief-vaardig en hebt inlevingsvermogen.

Je standplaats is in principe de locatie Emmeloord, maar we verwachten ook dat je je collega's op de verschillende locaties bezoekt.

Wat bieden wij jou?

Therapeutisch Centrum GGZ biedt een ambitieuze werkomgeving met een prettige, informele sfeer, no-nonsense met hart voor elkaar en voor de cliënten:

- een inspirerende werkomgeving met maatschappelijke relevantie waarbij we werken vanuit een cultuur waarin we het samen doen, het beste willen voor de cliënt, in een lerende omgeving, waarin je van je fouten mag leren;
- een dienstverband voor 28-32 uur per week;
- een contract voor een jaar met intentie tot verlenging voor onbepaalde tijd;
- TCG streeft naar een goede werk- en privébalans voor haar medewerkers, zij biedt de mogelijkheid om thuis te werken, uitgangspunt is dat je voldoende beschikbaar, zichtbaar en bereikbaar bent voor je collega's;
- een salaris conform CAO GGZ, FWG 60 van minimaal € 3912 en maximaal € 5081 bruto per maand;
- vakantiegeld (8%) en eindejaarsuitkering (8,33%);
- pensioen is geregeld bij het pensioenfonds Zorg & Welzijn;
- faciliteiten voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden;
- je krijgt de beschikking over een laptop;
- opleidingsmogelijkheden.

Procedure

De procedure wordt begeleid door Bert Blankestijn. Je kunt solliciteren door je CV en begeleidende motivatie te verzenden via onze website www.deveghte.nl

Na ontvangst van je CV en begeleidende motivatie maken wij graag een afspraak voor een nadere kennismaking bij ons op kantoor. In dit gesprek onderzoeken wij met je of jouw profiel voldoende aansluit bij de vacature.

Volgend op deze kennismaking wordt de keuze gemaakt of voordracht bij de opdrachtgever passend is. Vanuit deze CV voordracht zal in overleg met de opdrachtgever een selectie worden gemaakt van kandidaten die zullen worden uitgenodigd voor de verdere selectieprocedure. Over de wijze waarop deze procedure bij de opdrachtgever verder zal verlopen, zullen we je nader informeren in onze kennismaking.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Tot slot winnen wij in overleg met jou bij ten minste twee voormalige werkgevers referenties in. In overleg met de opdrachtgever en jou wordt dit referentieonderzoek voor of na het assessment uitgevoerd.

De afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van onze opdrachtgever en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst. Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding.

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit om te bellen of te mailen met Bert Blankestijn, telefoon nummer 06 – 14 707 335, email blankestijn@deveghte.nl