



Woonzorgcentrum **Maria Dommer**

Persoonlijk - Kleinschalig - in de Nabijheid

Zoekprofiel

Manager PO&O

Esther van Zwol
Soesterberg, Maart 2020

Voor Maria Dommer Stichting zoekt de Veghte een Manager PO&O.

Wie zoeken wij?

We zoeken iemand met een warm hart en een koel hoofd. Iemand voor wie de HR thema's binnen de ouderenzorg gesneden koek zijn en die in samenwerking met het MT en de medewerker PO&O (schijnbaar) moeiteloos komt tot zowel strategie, als uitvoer en implementatie. Het warme hart komt tot uitdrukking in de manier waarop jij in verbinding met de organisatie vorm en inhoud geeft aan deze functie en rol.

Profiel van de organisatie

Geschiedenis

Maria Dommer is een bekend begrip in Maarssen als het gaat om ouderenzorg. Het begon in 1835. Toen kocht Freule Maria Dommer huize Endelhoven langs de Vecht met de bedoeling zes oude vrouwen te huisvesten. Volgens de stichtingsakte moesten bewoonsters van Endelhoven minstens 60 jaar oud zijn, de laatste vier jaar van hun leven in Maarssen hebben gewoond en van oorsprong door het armenbestuur worden onderhouden. Aan contacten met de buitenwereld tilde Maria Dommer niet zwaar. Bezoek mocht alleen op de eerste en derde woensdag van de maand langskomen. Wie zich onfatsoenlijk gedroeg, kon oprassen en kwam weer in handen van het armenbestuur.

Ondertussen bestaat de Maria Dommer Stichting ruim 180 jaar en is het daarmee de oudste zorgorganisatie in Maarssen gericht op ouderen. Gelukkig wordt de zorg vandaag de dag heel anders georganiseerd dan Maria Dommer destijds deed. De sleutelwoorden van nu zijn belevingsgerichte zorg, eigen verantwoordelijkheid en gastvrijheid. Maar wat door de jaren gebleven is dat de zorg nog altijd met dezelfde toewijding wordt gegeven als in de tijd van Maria Dommer.

De organisatie

Maria Dommer is een maatschappelijk betrokken en professionele zorgorganisatie die aan de ouderen in Maarssen en omstreken een kwalitatief hoogwaardig pakket van diensten levert op het gebied van wonen, zorg en welzijn.

Maria Dommer is een standalone organisatie en ligt midden in het centrum van Maarssen-dorp, nabij een Winkelcentrum en dichtbij openbaar vervoer. De organisatie levert de volgende zorgfuncties: hulp bij huishouden, persoonlijke verzorging, verpleging, behandeling, ondersteunende begeleiding en verblijf. De functie behandeling wordt geleverd in samenwerking met De Rijnhoven uit Harmelen.

Maria Dommer biedt zorg aan 88 intramurale bewoners en aan ongeveer 47 cliënten met een volledig pakket thuis indicatie. Daarnaast levert de organisatie een modulair pakket thuis, Wijkverpleging, ondersteunende begeleiding en huishoudelijke hulp aan circa 115 cliënten.

De organisatie is sterk verankerd in de lokale samenleving. De omzet van de Maria Dommer stichting bedroeg in 2019 ruim € 11 miljoen. Ruim 300 medewerkers en een groot aantal vrijwilligers zetten zich dagelijks met hart en ziel in voor de wens van ruim 250 cliënten met verschillende zorgvragen in intensiteit en complexiteit.

Zorgvisie

Maria Dommer streeft naar een warm en respectvol werk -, leef- en woonklimaat waarin de vraag van de cliënten voorop staat. Maria Dommer biedt wonen, welzijn en zorg, waarbij uitgegaan wordt van de omstandigheden en mogelijkheden van de bewoners. Maria Dommer houdt nadrukkelijk rekening met de autonomie en privacy van de bewoners, met respect voor ieders achtergrond en overtuiging. Maria Dommer biedt kwalitatief verantwoorde zorg.

De medewerkers geven tijdens het werken invulling aan een bewoner vriendelijke organisatie, waarbij zij zich bewust zijn van de afhankelijkheid van de bewoners. Dit komt tot uiting in de houding van de medewerkers, die gekenmerkt wordt als persoonlijk, empatisch, loyaal en integer. Het management stimuleert en motiveert de medewerkers in deze houding door het bieden van

voldoende zelfstandigheid en vrijheid van handelen om invulling te geven aan de zorgvisie. Maria Dommer is aanspreekbaar op haar dienstverlening.



Waarden (PELIKAAN)

Persoonlijk

Maria Dommer ziet de cliënt als een individu met eigen wensen en behoeftes. Medewerkers benaderen de zorgvrager en collega's op een respectvolle manier. Er wordt rekening gehouden met de verschillen tussen mensen.

Empathie (inlevingsvermogen)

Maria Dommer vindt dat de bewoner niet benaderd wordt als een zieke met beperkingen, maar als een mens met een eigen identiteit en mogelijkheden. Iemand krijgt professionele zorg met een individuele benadering. Bewoners worden op een persoonlijke en holistisch manier bejegend.

Luisteren

Door het luisteren naar de wensen en behoeften van de zorgvrager kunnen we Zorg op Maat leveren. In overleg met de bewoner wordt er een individueel zorg- of dienstenarrangement samengesteld. Door het luisteren naar medewerkers wil Maria Dommer goed werkgeverschap tonen. Het richten op en naar externe ontwikkelingen doet Maria Dommer snel anticiperen.

Integriteit

Medewerkers houden rekening met identiteit/levensbeschouwelijk achtergrond van zorgvragers en collega's. We zijn betrouwbaar en loyaal in het werk en in contact met anderen. We nemen verantwoordelijkheid voor eigen functioneren en eigen gedrag en zijn hierop aan te spreken.

Kleinschalig

Maria Dommer wil in een huiselijke omgeving (verpleeghuis)zorg bieden in het woonzorgcentrum en in groepswoningen in de wijk waarin de bewoner en vraaggericht werken centraal staan.

Autonomie

Zelfstandigheid en het behouden van de zelfredzaamheid heeft Maria Dommer hoog in het vaandel. Alle activiteiten en zorg- en dienstverlening is hieraan ondersteunend.

Iedere medewerker heeft vrijheid van handelen en draagt verantwoording voor zijn/haar eigen handelen. Maria Dommer is een zelfstandige standalone organisatie die, al dan niet in samenwerking met derden, zorg en diensten levert aan ouderen.

Actief (initiatief)

Maria Dommer wil – door duurzaam ondernemen – actief participeren in de regionale samenleving. Eigen initiatief bij medewerkers wordt gestimuleerd en gewaardeerd. Zelfstandig wonende ouderen en interne – en externe bewoners kunnen zich aansluiten bij de activiteiten die door Maria Dommer worden georganiseerd of gefaciliteerd en die gericht zijn op het actief en betrokken blijven.

Nabijheid

Maria Dommer is een lokale zorgaanbieder. Als steunpunt in de wijk zijn we in staat om adequaat en in de directe omgeving een kwalitatief hoogwaardig pakket aan haal-, breng- en servicediensten aan te bieden op het gebied van wonen, welzijn en zorg.

Kernwaarden Maria Dommer : Persoonlijk – Kleinschalig – in de Nabijheid

Functie & opdracht

De functie van manager PO&O is een nieuwe functie binnen Maria Dommer. Tot nu toe lukte het om deze rol binnen het MT te beleggen met wat interim ondersteuning maar door de gestage groei van de organisatie is dit een gepasseerd station. De interim-manager heeft in samenspraak met de bestuurder en het MT een strategische HR agenda 2020 – 2022 ontwikkeld, waarin de belangrijkste thema's en de koers, waarlangs deze vorm en inhoud moeten krijgen, beschreven zijn. Voor deze agenda is op inhoud breed draagvlak. Het zal jouw taak zijn om deze thema's verder te brengen door het professioneel inrichten en ontwikkelen van de afdeling PO&O. Dit vergt strategisch inzicht, maar ook operationele daadkracht.

Profiel

Je bent gedreven, zakelijk en empathisch. Je voelt je verantwoordelijk voor het bieden van de beste ondersteuning. Jouw bedrijfsvoering is efficiënt en effectief en draagt zo bij aan de resultaten en het verder professionaliseren van de organisatie. Je hebt ervaring in het sturing geven en implementeren van veranderprocessen en het realiseren van kwaliteitsverbetering. Je zet medewerkers in hun kracht en stimuleert de ontwikkeling van medewerkers ten behoeve van een kwalitatief hoge dienstverlening. Je bent iemand die vanuit samenwerking en verbinding doelen stelt en resultaten bereikt.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Is verantwoordelijk voor het oprichten, inrichten en aansturen van de afdeling PO&O en de daarmee gepaard gaande medewerkers processen binnen de organisatie.
- Geeft een vervolg aan de reeds opgestelde HR agenda 2020 – 2022 en zorgt daarbij voor een heldere strategische PO&O-visie en strategische personeelsplanning voor de lange termijn.
- Ondersteuning en sparring-partner van het managementteam vanuit een proactieve houding rondom de volgende actuele thema's.
- Het ontwikkelproces naar strategisch management.
- In samenhang brengen van de verschillende PO&O basics en positionering van PO&O binnen de organisatie;
 - ondersteuning middenkader met strategische personeelsplanning en actieve aandacht voor ontwikkeling van innovatieve kennis van de medewerkers;
 - uitwerking strategische personeelsplanning op de pijlers van het kwaliteitskader, de transitie, flexibilisering en deskundigheidsbevordering en arbeidsmarkt- en aannamebeleid;
 - opleidingsbeleid, deskundigheidsbevordering en gesprekscyclus;
 - verzuimbeleid;
 - inrichting en verder uitrollen van E-HRM.
- Verbindende factor tussen de centrale bedrijfsvoering en de afstemming met het primair proces met betrekking tot strategische en tactische vertaling van beleidsontwikkeling en het invoeren daarvan.
- Inrichten van sturingsinformatie, analyses van managementinformatie ten behoeve van risicomangement en performance van de afdeling PO&O.
- Opstellen van het jaarplan, een risicoanalyse en de begroting voor het PO&O-domein binnen de vastgestelde koers; het PO&O-beleid financieel weten te vertalen.
- Het afstemmen van de PO&O processen op de strategische doeleinden en efficiency en deze vervolgens verankeren.

Kennis

- HBO/WO niveau
- Kennis en ervaring met het opzetten, inrichten en positioneren van een afdeling PO&O
- Kennis van en ruime ervaring met complexe HRM-vraagstukken
- Aantoonbare bedrijfseconomische inzichten
- Kennis van en ruime ervaring met veranderingsprocessen en aansturen van transities

- Kennis van de ontwikkelingen in de ouderenzorg en in de gezondheidszorg, de arbeidsmarkt en arbeidsmarktcommunicatie, relevante wet- en regelgeving en van de processen en procedures in de organisatie

Eigenschappen en gedrag

- Stevige zelfverzekerde persoonlijkheid; tegenkracht kunnen zijn op inhoud
- Open, transparante houding met reflecterend vermogen
- Vanuit rust en senioriteit overzicht kunnen houden en zich niet verliezen in de waan van alledag
- Het lef om anderen aan te spreken in duidelijke taal
- Jong van geest, humor, positief en sprankelend
- Zakelijk en resultaatgerichtheid met menselijke maat
- Abstractievermogen en doortastendheid en snel processen kunnen doorzien, strategische denkkraft
- Helikopter view, overzien van actie en gevolg
- Je biedt vrijheid, openheid en geeft richting aan ontwikkeling van medewerkers en stimuleert het zelfstandig werken

Competenties

- Persoonlijk leiderschap
- Aanjager van zelfstandigheid en eigenaarschap
- Sociaal vaardig en verbindend
- Doelgericht en coachend
- Voldoende cijfermatig inzicht
- Besluitvaardig met lef
- Oplettend en proactief
- Gericht op samenwerking
- Spreek- en schrijfvaardig

Arbeidsvoorwaarden

Maria Dommer biedt een ambitieuze werkomgeving waar je vanuit je eigen deskundigheid en persoonlijkheid een wezenlijke rol krijgt in de bijzondere en uitdagende klus waar zij voor staan in de ouderenzorg. Het salaris is conform de CAO voor de Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg. De functie is ingedeeld in FWG 65. De aanstelling is voor een periode van 12 maanden. Bij een goede samenwerking wordt deze omgezet in een contract voor onbepaalde tijd. Het betreft hier een dienstverband van maximaal 20 uur.

Procedure

De procedure wordt begeleid door Esther van Zwol. Kandidaten kunnen solliciteren door hun CV en begeleidende motivatie (in één document) te verzenden via de link op onze website.

Op basis van de ontvangen kandidaatstellingen wordt een selectie gemaakt en kandidaten uitgenodigd voor kennismaking bij de Veghte Werving en Selectie. Interne kandidaten worden in deze procedure meegenomen.

Na deze kennismaking, zal een selectie worden gemaakt van de kandidaten die op CV worden voorgedragen aan de opdrachtgever. Op basis van deze CV presentatie wordt de keuze gemaakt welke kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een eerste gesprek bij de opdrachtgever.

Volgend op dit eerste gesprek bij de opdrachtgever wordt je -bij vermeende geschiktheid voor deze functie- uitgenodigd om in een vervolgbijeenkomst een door jou samen te stellen presentatie te verzorgen, waarin je jezelf en je doelen en bijdrage aan de (strategische) doelstellingen van de

organisatie presenteert. Uiteraard kan vanuit de opdrachtgever hier nadere sturing aan worden gegeven.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Tot slot winnen wij in overleg met jou bij tenminste twee voormalige werkgevers referenties in. In overleg met de opdrachtgever en u wordt dit referentie onderzoek voor of na het assessment uitgevoerd.

De afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van Maria Dommer en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst. Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding.

Voor resterende vragen nodigen wij u van harte uit ons te bellen of te mailen.
Esther van Zwol, 0346 – 33 33 33, vanzwol@deveghte.nl